



ROGERS

# Circuit premier set



## LISTE DE CONTRÔLE DU DIRECTEUR - ÉTOILES MONTANTES

AVANT LE TOURNOI

- Communiquer avec votre APTT pour organiser un tournoi dans votre club. L'APTT vous fournira une licence pour le planificateur de tournois (PT).
- Une fois la date du tournoi confirmée, vérifier la disponibilité des terrains de votre club pour éviter les conflits d'horaire et garantir un nombre suffisant de terrains pour le tournoi.
- Télécharger la version actuelle du PT pour accéder aux tableaux et aux listes de joueurs [ici](#).
- Récupérer la liste des inscriptions en ligne à partir du logiciel de tournois ainsi que le fichier du PT que l'APTT a préparé pour vous.  
*Pour BC seulement :*
  - Publier la liste des acceptations et la liste d'attente lorsque la période d'inscription est terminée.
  - En se référant aux tableaux des meneurs, regrouper les joueurs forts dans le même tableau de tournoi à la ronde pour obtenir des matchs compétitifs. (Si le format par relégation est utilisé, séparer les joueurs forts dans des moitiés opposées du tableau.)
  - Créer des tableaux en utilisant le logiciel VR du planificateur de tournois.
  - Minimum de trois matchs chronométrés de 35 minutes par joueur. Le format par relégation est recommandé pour les tableaux de 8 joueurs ou multiples de 8 joueurs.
- À l'aide du logiciel du PT, programmer l'horaire des matchs. Publier les tableaux et l'horaire en ligne avant le tournoi.
- Si possible, recruter des superviseurs désignés pour le tournoi.
- Coordonner avec l'APTT pour recevoir la signalisation, le matériel promotionnel et les prix.
- Préparer le matériel pour les épreuves comme : balles orange/vertes, mini orange et vertes, dispositif pour baisser le filet, prix et signalisation (le cas échéant).

JOUR DU TOURNOI

- Préparer les lignes des  $\frac{3}{4}$  de terrains pour les épreuves U9.
- Installer la signalisation — emplacements suggérés : à l'entrée, à la table du tournoi ou sur les terrains.
- Installer les tableaux de pointage sur chaque terrain.
- Affectez un superviseur (si possible) par groupe de terrains.
- Enregistrer les joueurs, percevoir les frais d'inscription si nécessaire, afficher les tableaux et l'horaire des matchs à la table du tournoi. Mettre régulièrement à jour les résultats dans le fichier du PT et publier dans le site Web.
- Communiquer les règlements et le format de pointage aux joueurs avant chaque match.

CONCLUSION

- Organiser des cérémonies de clôture pour les gagnants (le cas échéant).
- Envoyez à l'association provinciale une copie électronique ou papier des rapports (infractions, problèmes, commentaires, suggestions). Envoyer le fichier du PT à l'APTT pour le tableau des meneurs et les archives.
- Retourner la signalisation à l'APTT, si nécessaire.

